



Beslutad av Kommunstyrelsen	Gäller fr o m 2025-01-01	Diarienummer KS-2024/1322
Dokumentansvarig Kommundirektör	Senast reviderad 2024-03-16	Typ av styrdokument Delegationsordning

## Delegationsordning för kommunstyrelsen

Antagen i kommunstyrelsen 2003-01-27, § 4 med ändring 2005-10-24, § 218, 2006-06-19, § 135, 2007-01-29, § 20, 2007-04-02, § 52 2008-10-20, § 221, 2009-08-31, § 193, 2010-08-30, § 152, 2011-04-18, § 70, 2012-11-26 § 23, 2013-08-26, § 15, 2014-11-24, § 28, 2014-12-15, § 24, 2015-01-28, § 27, 2015-03-04, § 16, 2015-04-29, § 14, 2017-05-31, § 38, 2017-10-25, § 38, 2018-03-14, § 18, 2018-04-11, § 29, 2018-12-05, § § 38 och 40, 2019-03-06, § 26, 2019-11-26, § 26, 2020-06-17, § 21, 2020-12-02, § 25, 2021-05-05, § 18, 2022-11-30, § 30, 2023-05-03 § 19, 2024-03-16 §18, xxxx-xx-xx § x



## Innehållsförteckning

Delegationsordning för kommunstyrelsen .....	1
Inledning .....	5
Om delegation .....	5
Vidaredelegering .....	5
Delegeringsförbud .....	5
Upprättande av delegationsbeslut och besvärshänvisning .....	5
Anmälan och redovisning av delegationsbeslut .....	6
Verkställighet .....	6
Om delegaten och ersättare för delegaten .....	6
Jäv .....	7
Rätt att underteckna handlingar .....	7
Utfärdande av fullmakt .....	7
Delegation av HR-ärenden .....	7
Upphandling .....	7
Delegationsordning för kommunstyrelsen .....	8
A. Allmänna ärenden .....	8
1. Brådska ärenden .....	8
2. Rätt att utse skiljeman, utse personer med rätt att underteckna handlingar, beslut om avtal, utfärda fullmakt, utse ombud med mera .....	8
3. Skadestånd .....	9
4. Allmän handling .....	9
5. Avvisning av överklagande efter rättidsprövning, rättelse samt ändring av beslut .....	10
6. Integritets- och dataskyddsombud (GDPR) .....	10
7. Visselblåsarfunktion .....	12
8. Resor, kurser, konferenser och studiebesök .....	12
9. Prövning av avtalad säkerhet m.m. ....	12
10. Beslut om vissa styrdokument .....	13
11. Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen .....	13
12. Övrigt .....	13
B. Ekonomiärenden .....	14
1. Försäljning av material och inventarier .....	14
2. Avskrivning eller nedskrivning av fordran och andra tillgångar .....	14
3. Attestanter och utanordnare .....	15



4. Bidrag där medfinansiering krävs.....	15
5. Finans.....	15
6. Budget.....	15
7. Upphandling av nämndspecifika och nämndövergripande ramavtal och övriga avtal inom budget. ....	16
C. HR-ärenden .....	17
1. Anställning.....	17
2. Förordnande .....	18
3. Uppsägning, avsked och avslut av anställning .....	18
4. Avstängning.....	18
5. Disciplinpåföljd (skriftlig varning).....	19
6. Bisyssla .....	19
7. Ledighet .....	19
8. Lön.....	19
9. Kollektivavtal.....	20
10. Anvisningar och instruktioner.....	20
11. Stridsåtgärd .....	20
12. Pension .....	20
13. Dygnsvila .....	20
D. Ärenden om fysisk planering.....	20
1. Remisser.....	20
2. Detaljplaner.....	21
E. Fastighets- och exploateringsärenden.....	21
1. Ersättning vid evakuering .....	21
2. Förvärv och överlåtelse av fastighet eller del av fastighet.....	21
3. Tomträtt .....	22
4. Uthyrning av lokaler och bostäder i kommunens fastigheter .....	23
5. Övriga nyttjanderätter och servitut (exklusive hyra och tomträtt).....	23
6. Inskrivningsärenden.....	24
7. Förrättning, samråd m.m.....	25
8. Yttranden .....	25
9. Gatukostnadsärenden .....	26
10. Tilläggsavtal.....	26
11. Överlåtelse av exploaterings- och genomförandavtal .....	26



12. Underavtal.....	27
13. Rivning.....	27
14. Taxa för plats i cykelgarage.....	27
15. Bidrag för bullerdämpande åtgärder .....	27
F. Lokalförsörjningsärenden.....	28
1. Inköp och försäljning av bostadsrätt.....	28
2. In eller uthyrning .....	28
3. Förändring/anpassning av lokaler utanför lokalförsörjningsprocessen 29	
G. Trafikärenden.....	29
1. Föreskrifter.....	29
2. Parkering.....	30
3. Vägvisning.....	30
4. Trafiksäkerhetsåtgärder .....	30
5. Undantag från bestämmelser i trafikförordningen.....	30
6. Schaktning .....	31
7. Riksfärdtjänst.....	31



## Inledning

Inledningen är en del av delegationsordningen som både förtydligar och förklarar delegationsordningen. Inledningen är därför väsentlig att ta del av för förståelsen av delegationsordningen som helhet.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder har av kommunfullmäktige fått rätt att besluta i de frågor som finns uppräknade i respektive styrelse/nämnds reglemente. Varje styrelse/nämnd har enligt kommunallagen (2017:725), KL, möjlighet att delegera beslutanderätten, med vissa undantag.

I delegationsordningen framgår i vilka fall kommunstyrelsen har beslutat om att delegera beslutanderätten.

Den som har delegerats beslutanderätten i en viss fråga ska vid beslutsfattandet tillse att kommunens styrdokument beaktas samt vid behov samråda med överordnad chef eller annan lämplig befattningshavare.

## Om delegation

Delegation innebär att behörigheten att fatta beslut överlämnas, inte ansvaret som sådant och att beslutet fattas alltid på kommunstyrelsens vägnar.

Kommunstyrelsen är juridiskt ansvarig för de beslut som fattas av delegat.

Kommunstyrelsen har rätt att när som helst återkalla en lämnad delegation, både i ett enskilt ärende och generellt. Om kommunstyrelsen anser att ett ärende kräver det kan kommunstyrelsen föregripa en delegats beslut genom att fatta ett eget beslut i ärendet. Däremot kan ett redan fattat beslut med stöd av delegation inte ändras eller återtas.

## Vidaredelegering

Kommundirektören medges, med stöd av KL, att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen. Kommundirektören ska hålla kommunstyrelsen underrättad om till vilken funktion beslutanderätten vidaredelegerats.

## Delegeringsförbud

Beslutanderätten får, enligt 6 kap. 38 § KL, inte delegeras i följande ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av kommunstyrelsen/nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

## Upprättande av delegationsbeslut och besvärshänvisning

Delegationsbeslut ska diarieföras. Av delegationsbeslutet ska delegatens namn och funktion framgå samt beslutsdatum och hänvisning till vilken punkt i delegationsordningen beslutet har fattats med stöd av.



Om beslutet kan överklagas genom förvaltningsbesvär ska det finnas en överklagandehänvisning i anslutning till beslutet. Överklagandehänvisningen beskriver inom vilken tid beslutet kan överklagas, vad överklagandet måste innehålla och var överklagandet ska sändas. Överklagandehänvisningen ska bifogas till beslutet och det ska sist i beslutsdokumentet framgå att en sådan överklagandehänvisning finns.

För beslut som överklagas genom laglighetsprövning finns information om förfarandet på kommunens digitala anslagstavla via kommunens hemsida.

## Anmälan och redovisning av delegationsbeslut

Kommunstyrelsen kan besluta i vilken utsträckning beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen. Alla delegationsbeslut inom kommunstyrelsens ansvarsområde, inklusive vidaredelegation, ska anmälas till kommunstyrelsens vid nästföljande sammanträde.

Delegaten ansvarar för att anmäla de beslut som denne har fattat.

När tillkännagivandet av justerat protokoll från kommunstyrelsens sammanträde anslås, börjar överklagandetiden löpa för de delegationsbeslut som anmälts vid sammanträdet och som kan överklagas genom laglighetsprövning.

## Verkställighet

I den kommunala förvaltningen vidtas en mängd åtgärder som inte är att anse som beslut i kommunallagens mening. Dessa kallas för förberedande åtgärder eller verkställighetsåtgärder. Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera.

Verkställighetsåtgärder framgår inte av delegationsordningen och är inte överklagbara.

Några exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och tilldelning av daghemsplats enligt en klar turordningsprincip. Det får således inte finnas utrymme för självständiga bedömningar.

När det gäller avtal som sluts inom ramarna för ren verkställighet följer behörighet indirekt av själva befattningen. Då behövs ingen delegation från kommunstyrelsen. Ett exempel på verkställighet återfinns i punkt A 8.1 och gäller resor. I punkten delegeras resor överstigande tre (3) dygn vilket i detta fall innebär att resor upp till tre (3) dygn är verkställighet.

## Om delegaten och ersättare för delegaten

När direktör eller chef anges som delegat avser beslutanderätten ärenden inom direktörens eller chefens verksamhetsområde.

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. Överordnade (exempelvis chefer eller förtroendevalda) inom samma verksamhetsområde har alltid rätt att besluta i delegatens ställe. Om delegat är förhindrad att utföra sin beslutanderätt, exempelvis vid tillfällig frånvaro, inträder tillförordnad ersättare, om en sådan är utsedd.



Om ingen tillförordnad ersättare är utsedd och ingen särskild ersättare är utpekad i delegationsordningen, inträder närmast överordnad som delegat inom samma verksamhetsområde.

Endast kommundirektören och förvaltningsdirektör har rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt. I övrigt är det inte möjligt att flytta eller överföra delegerad beslutanderätt till annan funktion än vad kommunstyrelsen har beslutat (med undantag för vad som angetts i detta avsnitt).

Om delegaten anser sig helt eller delvis sakna behörighet att fatta beslut i ett ärende, ska delegaten hänskjuta ärendet till överordnad eller kommunstyrelsen.

## Jäv

Kommunallagens regler om jäv ska beaktas. När jäv föreligger ska ärendet överlämnas och beslut fattas av närmast överordnad eller av kommunstyrelsen, om inte en särskild ersättare har utsetts vilket då måste framgå av denna delegationsordning.

## Rätt att underteckna handlingar

Vem som är behörig att underteckna avtal och andra handlingar för kommunstyrelsens räkning framgår av vad som beslutats särskilt avseende rätt att underteckna handlingar med mera inom kommunstyrelsens verksamhetsområde. Av beslutet framgår bland annat att skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av ett delegationsbeslut, undertecknas av den som har fattat delegationsbeslutet.

## Utfärdande av fullmakt

Kommundirektören har rätt att föra kommunens talan, överklaga och yttra sig i sådana mål och ärenden som ankommer på kommunstyrelsen, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning samt besluta om avtal.

Kommundirektören har även rätt att utfärda motsvarande fullmakt (utse ombud) till annan person.

## Delegation av HR-ärenden

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar i Huddinge kommun och ska ta hand om alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

För den personal som verkar inom annan nämnds verksamhetsområde gäller i fråga om delegation i personalfrågor vad som anges i kommunstyrelsens delegationsordning.

## Upphandling

Upphandlingssektionen vid kommunstyrelsens förvaltning ansvarar för kommunens upphandlingar över fastställd direktupphandlingsgräns samt för direktupphandlingar överstigande 700 000 kr som avser sociala tjänster och andra särskilda tjänster, vilket framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.



## Delegationsordning för kommunstyrelsen

### A. Allmänna ärenden

#### 1. Brådskande ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas	Kommunstyrelsens ordförande (KSO)	

#### 2. Rätt att utse skiljeman, utse personer med rätt att underteckna handlingar, beslut om avtal, utfärda fullmakt, utse ombud med mera

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 2.1	Utse skiljeman	Kommundirektören	lag (1999:116) om skiljeförfarande
A 2.2	Utse personer med rätt att underteckna handlingar inom kommunstyrelsens verksamhetsområde. Omfattar dock inte rätt att genomföra finansiella affärstransaktioner samt underteckna handlingar i samband härmed	Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)	
A 2.3	Beslut om avtal	Kommundirektören	
A 2.4	Utfärda fullmakt för ombud att för kommunens räkning och i enlighet med kommunens finansinstruktion genomföra finansiella affärstransaktioner samt underteckna handlingar i samband härmed	Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)	
A 2.5	Beslut att utse ombud att företräda Huddinge kommun vid bostadsrättsföreningsstämmor i bostadsrättsföreningar i vilka kommunen är bostadsrättshavare	Kommundirektören	
A 2.6	Beslut att utse ombud vid stämmor där Huddinge kommun är medlem i samfällighetsförening	Kommundirektören	





### 3. Skadestånd

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 3.1	Beslut om skadestånd som orsakats inom ramen för kommunstyrelsens verksamhet till ett belopp om,  1. >3 prisbasbelopp  2. <3 prisbasbelopp  3. <1 prisbasbelopp inom ramen för mark- och exploateringssektionens verksamhet	1. Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)  2. Kommundirektören  3. Exploaterings-ingenjör	skadeståndslag (1972:207)

### 4. Allmän handling

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 4.1	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds begäran om utlämnande av handling, uppgifter ur en handling, eller beslut att lämna ut den med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen	Respektive avdelningsdirektör och upphandlingschefen var för sig	tryckfrihetsförordning (1949:105)  offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
A 4.2	Beslut att helt eller delvis avslå myndighets begäran om utlämnande av handling eller uppgifter	Respektive avdelningsdirektör och upphandlingschefen var för sig	tryckfrihetsförordning (1949:105)  offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
A 4.3	Beslut att avslå enskilds begäran om att själv få använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling	Kommundirektören	6 kap. 6 § offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
A 4.4	Beslut om att avgift för avskrift eller kopia av allmän handling ska betalas helt eller delvis innan avskriften eller kopian lämnas ut	Respektive avdelningsdirektör och upphandlingschefen var för sig	6 kap. 1 a § andra stycket OSL



A 4.5	Beslut om avvikelser från att ta ut avgifter för avskrifter eller kopior av allmänna handlingar i de fall det föreligger särskilda skäl	Respektive avdelningsdirektör och upphandlingschefen var för sig	Avgifter för avskrifter, kopior med mera av allmänna handlingar (punkt 4)
A 4.6	Beslut om gallring av handlingar som överlämnats till arkivmyndigheten	Kommunarkivarie	arkivlag (1990:782)
A 4.7	Beslut om enskilda gallringsbeslut för allmänna handlingar	Kommunarkivarie	arkivlag (1990:782)

*5. Avvisning av överklagande efter rättidsprövning, rättelse samt ändring av beslut*

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 5.1	Beslut om att avvisa överklagande av beslut som har fattats av delegat (efter rättidsprövning)	Delegaten i ursprungsbeslutet	45 § förvaltningslag (2017:900)
A 5.2	Beslut om rättelse eller ändring av beslut som fattats på delegation	Delegaten i ursprungsbeslutet	36–39 § förvaltningslag (2017:900)
A 5.3	Beslut om att avvisa överklagande av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens beslut att anta, ändra eller upphäva detaljplan och områdesbestämmelser (efter rättidsprövning)	Chefen för plansektionen	45 § förvaltningslag (2017:900)
A 5.4	Beslut om att avvisa överklagande av kommunfullmäktiges beslut samt beslut i ärenden om överklagande av kommunstyrelsens eller dess utskotts beslut (efter rättidsprövning)	Kommundirektören	45 § förvaltningslag (2017:900)

*6. Integritets- och dataskyddsombud (GDPR)*

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
----	--------	---------	------------------



A 6.1	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få tillgång till personuppgifter som rör honom eller henne och som håller på att behandlas ("rätt till information")	Kommundirektören	artikel 15 data-skyddsförordningen (GDPR)
A 6.2	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade ("rätt till rättelse")	Avdelningsdirektör	artikel 16 data-skyddsförordningen (GDPR)
A 6.3	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få sina personuppgifter helt eller delvis raderade ("rätt till radering")	Avdelningsdirektör	artikel 17 data-skyddsförordningen (GDPR)  Borttagande av personuppgifter innebär normalt att gallring görs och behöver då föregås av gallringsutredning och gallringsbeslut
A 6.4	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att begränsa personuppgiftsbehandling till exempelvis vissa specificerade ändamål ("rätt till begränsning av behandling")	Dataskyddskoordinator	artikel 18 data-skyddsförordningen (GDPR)
A 6.5	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få ut de personuppgifter som rör honom eller henne samt överföra dessa uppgifter till annan personuppgiftsansvarig ("dataportabilitet")	Avdelningsdirektör	artikel 20 data-skyddsförordningen (GDPR)
A 6.6	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades invändning mot viss eller all behandling av den registrerades personuppgifter ("rätt att göra invändningar")	Kommundirektören	artikel 21 data-skyddsförordningen (GDPR)



A 6.7	Beslut om åtgärd(er) baserat på resultat av utredning om personuppgiftsincident	Kommundirektören	artikel 5, 6, 24, 25, 32, 44, 45, 46 data-skyddsförordningen (GDPR)
-------	---	------------------	---

## 7. Visselblåsarfunktion

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 7.1	Beslut att utse oberoende och självständiga personer eller enheter	Säkerhetschef	lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden

## 8. Resor, kurser, konferenser och studiebesök

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 8.1	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, inom Europa,  1. >7 dygn för alla förtroendevalda och tjänstemän  2. 3–7 dygn för kommunstyrelsens ordförande  3. 3–7 dygn för kommundirektören och förtroendevalda  4. 3–7 dygn för tjänstemän	  1. Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)  2. Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)  3. Kommunstyrelsens ordförande (KSO)  4. Närmast överordnade chef	

## 9. Prövning av avtalad säkerhet m.m.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 9.1	Prövning av avtalad säkerhet, för det fall det i avtalet överlämnats till kommunstyrelsen att göra denna prövning,  1. >15 prisbasbelopp  2. <15 prisbasbelopp	  1. Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)  2. Samhällsbyggnadsdirektören	



A 9.2	Beslut om att säkerhet, som ställts för fullgörandet av ett avtal, ska reduceras, under förutsättning att kommunstyrelsen fått sådan beslutanderätt i avtalet	Samhällsbyggnadsdirektören	
-------	---	----------------------------	--

## 10. Beslut om vissa styrdokument

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 10.1	Beslut om planer avseende civil beredskap (krisberedskap och civilt försvar)	Kommundirektören	
A 10.2	Beslut om antagande och revidering av kommunstyrelsens förvaltnings informationshanteringsplaner	Chefen för administrativa sektionen	arkivlag (1990:782)

## 11. Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 11.1	Beslut om tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	Biträdande kommundirektören	lag (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar

## 12. Övrigt

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 12.1	Yttrande om auktorisation av bilskrotare enligt bilskrotnings-förordningen	Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)	bilskrotnings-förordning (2007:186)
A 12.2	Yttrande till Polismyndigheten rörande tillstånd att ta i anspråk en offentlig plats	Var och en av exploaterings-ingenjörerna	3 kap. 2 § ordningslagen (1993:1617)
A 12.3	Yttrande i andra ärenden än de som anges i punkten A 12.1 och som inte omfattas av 6 kap. 38 § kommunallagen	Kommundirektören	
A 12.4	Uppsägning av avtal som ingåtts efter beslut av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen	Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)	



A 12.5	Besluta om indexuppräknning av avgifter för vissa upplåtelser av offentlig plats	Chefen för mark- och exploaterings-sektionen	Avgifter för vissa upplåtelser av offentlig plats
A 12.6	Beslut om och till vilket belopp föreningsbidrag för miljöförbättrande insatser ska utges	Klimat- och miljöutskottet (KMU)	
A 12.7	Beslut att begära sändning av viktigt meddelande till allmänheten	Kommundirektören	
A 12.8	Beslut om att på begäran och inom ramen för den kommunala kompetensen lämna hjälp till annan kommun eller region som har drabbats av en extraordinär händelse i fredstid	Kommundirektören	4 kap. 1 § lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelse i fredstid och höjd beredskap

## B. Ekonomiärenden

### 1. Försäljning av material och inventarier

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
B 1.1	Beslut om försäljning av material och inventarier till ett värde av,  1. 1–5 prisbasbelopp  2. <1 prisbasbelopp	1. Förvaltningsdirektör utan rätt till vidaredelegering  2. Ekonomidirektören	Efter samråd med kommunjurist

### 2. Avskrivning eller nedskrivning av fordran och andra tillgångar

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
B 2.1	Beslut om avskrivning eller nedskrivning av fordran, förutom löneskulder, upp till ett värde av högst 5 prisbasbelopp	Redovisningschefen	
B 2.2	Beslut om avskrivning eller nedskrivning av tillgångar, till ett värde av högst 5 prisbasbelopp	Redovisningschefen	



### 3. Attestanter och utanordnare

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
B 3.1	Beslut att utse beslutsattestanter, utanordnare och ersättare för dessa	Kommundirektören	

### 4. Bidrag där medfinansiering krävs

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
B 4.1	Beslut om att ansöka om bidrag där medfinansiering krävs 1. EU-bidrag 2. Övriga bidrag	1. Kommundirektören 2. Biträdande kommundirektören	Medfinansiering ska rymmas inom befintlig budgetram.
B 4.2	Återrapportering av använda medel avseende bidrag enligt B 4.1 där medfinansiering krävs	Ekonomidirektören	

### 5. Finans

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
B 5.1	Godkänna ändring av långivare samt övriga villkor för lån, för vilket kommunen åtagit sig borgen	Ekonomidirektören	
B 5.2	Placering av reserverade medel för framtida pensionsutbetalningar	Ekonomidirektören	Kommunfullmäktiges beslut från den 13 maj 2013, § 15
B 5.3	Teckna såväl enkel borgen som proprieborgen för hel- och delägda bolag inom av kommunfullmäktige beslutad borgensram	Ekonomidirektören	

### 6. Budget

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
B 6.1	Beslut om budgetjustering av teknisk karaktär	Ekonomidirektören	
B 6.2	Inom fastställd budgetram besluta om ekonomiskt stöd/bidrag till föreningar, organisationer, institutioner och	Kommundirektören	



	kommunala verksamheter upp till 4 prisbasbelopp		
--	---	--	--

*7. Upphandling av nämndspecifika och nämndövergripande ramavtal och övriga avtal inom budget.*

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
B 7.1	Beslut om upphandling	Enhetschef	
B 7.2	Beslut om att ingå i samordnad upphandling med annan upphandlande myndighet	Enhetschef	
B 7.3	Beslut om upphandlingsstrategi	Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) vid ärenden där tjänsten riktar sig till kommuninvånare. Vid övriga ärenden upphandlingschefen	
B 7.4	Beslut om fastställande av förfrågningsunderlag	Enhetschef	
B 7.5	Tilldelningsbeslut	Enhetschef	
B 7.6	Beslut om avbrytande av upphandling	Upphandlingschefen	
B 7.7	Beslut om att säga upp avtal	Enhetschef	
B 7.8	Beslut om att häva avtal på grund av avtalsbrott	Upphandlingschefen	
B 7.9	Beslut om nyttjande av förlängningsklausul	Enhetschef	
B 7.10	Beslut om direktupphandling överstigande 700 000 kr som avser sociala tjänster och andra särskilda tjänster	Enhetschef	
B 7.11	Beslut om direktupphandling till ett sammanlagt belopp om 700 000 kr	Enhetschef	Riktlinjer för upphandling och inköp.  Gränsvärdet för direktupphandling är för närvarande 700 tkr och gäller för kommunen som helhet.





			För att säkerställa att direktupphandlingsutrymme finns för aktuell vara eller tjänst ska direktupphandlingar med ett uppskattat värde över 50 tkr anmälas till upphandlingssektionen innan de påbörjas.
--	--	--	--

## C. HR-ärenden

### 1. Anställning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
C 1.1	Anställning av kommundirektör tillika chef för kommunstyrelsens förvaltning	Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)	
C 1.2	Anställning av förvaltningsdirektör	Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)	
C 1.3	Anställning av avdelningsdirektör	Kommundirektören	
C 1.4	Beslut om att en person som avses i 2 kap. 18 § första stycket skollagen ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader men högst ett år i sänder, med undantag från vad som framgår av C 1.5	Rektor	2 kap. 18–19 § skollag (2010:800)
C 1.5	Beslut om att en person som avses i 2 kap. 18 § första stycket skollagen ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader om undervisningen avser 1. modersmål, 2. ett yrkesämne i gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå, eller kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå, eller 3. individuella kurser eller orienteringskurser i kommunal vuxenutbildning	Rektor	2 kap. 18–19 § skollag (2010:800)



## 2. Förordnande

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
C 2.1	Förordnande av kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande (KSO)	
C 2.2	Förordnande av förvaltningsdirektör/ avdelningsdirektör	Kommundirektören	

## 3. Uppsägning, avsked och avslut av anställning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
C 3.1	Uppsägning eller avsked av kommundirektör	Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)	
C 3.2	Uppsägning eller avsked av förvaltningsdirektör och avdelningsdirektör	Kommundirektören	
C 3.3	Uppsägning eller avsked av arbetstagare, förutom kommundirektör, förvaltningsdirektör och avdelningsdirektör	Kommundirektören och förvaltningsdirektör var för sig	
C 3.4	Överenskommelse om avslut av anställning	Kommundirektören och förvaltningsdirektör var för sig	

## 4. Avstängning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
C 4.1	Tillfällig avstängning,  1. av kommundirektören  2. av övriga chefer och arbetstagare	1. Kommunstyrelsens ordförande (KSO)  2. Närmast överordnad chef	10 § allmänna bestämmelser 20 mom. 1 (AB 20)
C 4.2	Avstängning,  1. av kommundirektören  2. av övriga chefer och arbetstagare	1. Kommunstyrelsens ordförande (KSO)  2. Närmast överordnad chef	10 § allmänna bestämmelser 20 mom. 2 (AB 20)



## 5. Disciplinpåföljd (skriftlig varning)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
C 5.1	Disciplinpåföljd, 1. för kommundirektören  2. för förvaltningsdirektör och avdelningsdirektör  3. för övriga chefer och arbetstagare	1. Kommunstyrelsens ordförande (KSO)  2. Kommundirektören  3. Förvaltningsdirektör	11 § allmänna bestämmelser 20 (AB 20)

## 6. Bisyssla

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
C 6.1	Förbud mot bisyssla,  1. för kommundirektören  2. för övriga chefer och arbetstagare	1. Kommunstyrelsens ordförande (KSO)  2. Närmast överordnad chef	lag (1994:260) om offentlig anställning  8 § allmänna bestämmelser 20 (AB 20)

## 7. Ledighet

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
C 7.1	Beslut om annan ledighet än vad som följer av lagar och avtal,  1. för kommundirektören  2. för övriga chefer och arbetstagare	1. Kommunstyrelsens ordförande (KSO)  2. Närmast överordnad che	

## 8. Lön

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
C 8.1	Avskrivning av löneskulder upp till 2 prisbasbelopp	HR-direktören	
C 8.2	Beslut om utbetalning av förskott på lön	HR-direktören	



## 9. Kollektivavtal

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
C 9.1	Beslut om att ingå kollektivavtal	HR-direktören och förhandlingschefen var för sig	

## 10. Anvisningar och instruktioner

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
C 10.1	Beslut om övergripande arbetsrättsliga anvisningar	HR-direktören	

## 11. Stridsåtgärd

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
C 11.1	Beslut om stridsåtgärd	Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)	

## 12. Pension

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
C 12.1	Beslut om tolkning och tillämpning av bestämmelser om pensionsavtal för kommunens förtroendevalda när oklarheter gällande tolkning och tillämpning föreligger	Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)	

## 13. Dygnsvila

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
C 13. 1	Beslut om undantag från bestämmelser om dygnsvila och förläggning av arbetstid	Förvaltningsdirektör	§13 allmänna bestämmelser (AB 20), Bilaga J och PAN

## D. Ärenden om fysisk planering

### 1. Remisser

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
D 1.1	Besvara remisser från stat, region, kommunförbund, annan kommun eller annan nämnd i kommunen avseende	Samhällsbyggnadsutskottet (SBU)	



	samhällsbyggnadsutskottets ansvarsområde		
--	---	--	--

## 2. Detaljplaner

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
D 2.1	Beslut om planbesked	Samhällsbyggnadsutskottet (SBU)	
D 2.2	Beslut om planuppdrag/intentionsavtal (standard)	Samhällsbyggnadsutskottet (SBU)	
D 2.3	Förlängning eller förnyande av genomförandetiden för detaljplaner	Samhällsbyggnadsutskottet (SBU)	4 kap. 24 § PBL
D 2.4	Beslut om samråd och granskning av detaljplaner	Chefen för plansektionen	
D 2.5	Beslut i fråga om betydande miljöpåverkan	Chefen för plansektionen	6 kap. 7 § miljöbalken (1998:808)
D 2.6	Beslut om planavtal med exploatörer för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt när det gäller planarbetet	Chefen för plansektionen	

## E. Fastighets- och exploateringsärenden

### 1. Ersättning vid evakuering

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
E 1.1	Beslut om ersättning vid evakuering för ändamål som kommunstyrelsen har att tillgodose, i varje enskilt fall intill ett belopp av till ett värde upp till 10 prisbasbelopp	Chefen för mark- och exploateringssektionen och chefen för strategiska sektionen var för sig	

### 2. Förvärv och överlåtelse av fastighet eller del av fastighet

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
E 2.1	Förvärv av fastighet på offentlig auktion	Kommundirektören	
E 2.2	Förvärv och överlåtelse av fastighet eller del av fastighet inom antagen detaljplan samt överenskommelse som avser flyttning av infart för fastighet,		



	<p>flyttning av utrymme för parkering, ersättning för anläggning och vegetation m.m. och där köpeskillingen eller ersättningen uppgår till,</p> <p>1. 250 prisbasbelopp–30 mnkr</p> <p>2. 130–250 prisbasbelopp</p> <p>3. 2–130 prisbasbelopp</p> <p>4. &lt;2 prisbasbelopp</p>	<p>1. Samhällsbyggnadsutskottet (SBU)</p> <p>2. Samhällsbyggnadsdirektören</p> <p>3. Chefen för mark- och exploateringssektionen och chefen för strategiska sektionen var för sig</p> <p>4. Exploateringsingenjör</p>	
E 2.3	<p>Förvärv och överlåtelse av fastighet eller del av fastighet utom detaljplan där köpeskillingen eller ersättningen uppgår till,</p> <p>1. 250 prisbasbelopp–30 mnkr</p> <p>2. 100–250 prisbasbelopp</p> <p>3. 2–100 prisbasbelopp</p> <p>4. &lt;2 prisbasbelopp</p>	<p>1. Samhällsbyggnadsutskottet (SBU)</p> <p>2. Samhällsbyggnadsdirektören</p> <p>3. Chefen för mark- och exploateringssektionen och chefen för strategiska sektionen var för sig</p> <p>4. Exploateringsingenjör</p>	

### 3. Tomträtt

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
E 3.1	Upplåtelse med tomträtt i det fall villkoren överensstämmer med av kommunfullmäktige fattat principbeslut eller fastighetens	Chefen för mark- och exploateringssektionen	



	värde ej överstiger 200 prisbasbelopp samt uppsägning och dödning av tomträtt		
E 3.2	Träffa överenskommelse om ändring av tomträttsavgäld i fastighet som tillhör kommunen	Chefen för mark- och exploateringssektionen	
E 3.3	Träffa överenskommelse om ändrade villkor för tomträtt till följd av ny-, till- eller ombyggnad samt vid förrättning enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen	Chefen för mark- och exploateringssektionen	13 kap. 12 § jordabalken (1970:994)

#### 4. Uthyrning av lokaler och bostäder i kommunens fastigheter

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
E 4.1	Beslut om att ingå, omförhandla och säga upp hyresavtal avseende uthyrning av lokaler och bostäder i fastigheter som ägs av kommunen	Chefen för strategiska sektionen	12 kap. jordabalken (1970:994)

#### 5. Övriga nyttjanderätter och servitut (exklusive hyra och tomträtt)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
E 5.1	Beslut om servitutsavtal till förmån för kommunens fastigheter samt avtal om nyttjanderätt där kommunen är nyttjanderättshavare	Exploateringsingenjör och chefen för strategiska sektionen var för sig	jordabalken (1970:994)
E 5.2	Upplåtelse av nyttjanderätt i kommunens fastigheter i de fall upplåtelseiden är högst 10 år och upplåtelsen inte omfattas av E 4.3	Exploateringsingenjör och chefen för strategiska sektionen var för sig	jordabalken (1970:994)
E 5.3	Upplåtelse av nyttjanderätt för ledningar eller för motsvarande anläggningar dels i allmän platsmark, dels i annan kommunägd mark där förläggningen innebär mindre påverkan på fastighetens värde	Exploateringsingenjör	jordabalken (1970:994)



E 5.4	Upplåtelse av nyttjanderätt i kommunens fastigheter i de fall upplåtelse tiden överstiger 10 år och upplåtelsen inte omfattas av E 5.3, då påverkan på fastighetens marknadsvärde uppgår till ett värde av,  1. >20 prisbasbelopp  2. 2–20 prisbasbelopp  3. <2 prisbasbelopp	1. Samhällsbyggnadsutskottet (SBU)  2. Chefen för mark- och exploaterings-sektionen och chefen för strategiska sektionen var för sig  3. Exploateringsingenjör	jordabalken (1970:994)
E 5.5	Upplåtelse av servitut i kommunens fastigheter, då påverkan på fastighetens marknadsvärde uppgår till ett värde av,  1. 2–130 prisbasbelopp  2. <2 prisbasbelopp	1. Chefen för mark- och exploaterings-sektionen och chefen för strategiska sektionen var för sig  2. Exploateringsingenjör	
E 5.6	Beslut om byte av motpart i ingånget nyttjanderättsavtal	Chefen för mark- och exploateringssektionen och chefen för strategiska sektionen var för sig	
E 5.7	Beslut om ändring av avtalsvillkor avseende avtal enligt E 5.1–5.5 i fall som inte omfattas av nämnda delegationer	Chefen för mark- och exploateringssektionen och chefen för strategiska sektionen var för sig	

## 6. Inskrivningsärenden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
----	--------	---------	------------------





E 6.1	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar, samt utbyte av nyttjanderätt liksom andra därmed jämförbara åtgärder, i den mån detta inte tillkommer eller uppdragits åt annan nämnd	Chefen för mark- och exploateringssektionen	
E 6.2	På kommunens vägnar ansöka om inteckning i fastighet inför försäljning, varvid pantbrevet förutsätts tjäna som säkerhet för fordran mot köparen med anledning av försäljningen. Motsvarande rätt ska gälla vid upplåtelse av tomträtt	Chefen för mark- och exploateringssektionen	

## 7. Förrättning, samråd m.m.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
E 7.1	Ansöka om förrättning samt inom ramen för förrättning träffa överenskommelse med ett belopp motsvarande,  1. 2–130 prisbasbelopp  2. <2 prisbasbelopp	1. Chefen för mark- och exploateringssektionen  2. Exploateringsingenjör	fastighetsbildningslagen (1970:988), lag (1971:1037) om äganderättsutredning och legalisering, anläggningslagen (1973:1149), ledningsrättslagen (1973:1144)
E 7.2	Samråd med lantmäterimyndigheten	Chefen för plansektionen	4 kap. 25 § första stycket fastighetsbildningslagen (1970:988), 21 § anläggningslagen (1973:1149), 19 § ledningsrättslagen (1973:1144)
E 7.3	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmarkering	Chefen för plansektionen	15 kap 11 § fastighetsbildningslagen (1970:988)

## 8. Yttranden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
E 8.1	Yttrande över remiss från bygg- och tillsynsnämnden angående	Handläggare för tilldelat ärende	



	bygglov m.m. samt lämnande av grannemedgivande i samband med bygglov		
E 8.2	Yttrande över förslag till fysiska planer som endast omfattar mark i annan kommun	Samhällsbyggnadsutskottet (SBU)	

## 9. Gatukostnadsärenden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
E 9.1	Samråd, granskning och beslut i gatukostnadsärenden	Samhällsbyggnadsutskottet (SBU)	Gatukostnads-reglemente för Huddinge kommun
E 9.2	Bevilja och avslå ansökan om avbetalning i gatukostnadsärenden	Chefen för mark- och exploaterings-sektionen	6 kap. 36 § plan- och bygglagen (2010:900)  Gatukostnadsreglemente (§§ 11 – 12)
E 9.3	Bevilja och avslå ansökan om anstånd med betalning i gatukostnadsärenden	Chefen för mark- och exploaterings-sektionen	6 kap. 35 § plan- och bygglagen (2010:900)  Gatukostnads-reglemente (§§ 11 och 13)

## 10. Tilläggsavtal

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
E 10.1	Beslut om tilläggsavtal till avtal för framtagande och genomförande av detaljplaner, markanvisningsärenden och/eller köpeavtal i det fall tilläggsavtalet avser förlängning och upphörande av avtalad tid för byggnadsskyldighetens fullgörande, senareläggning av senaste tidpunkt för kommunstyrelsens godkännande av avtalet och/eller annan ändring som saknar principiell beskaffenhet eller annars är av större vikt	Chefen för mark- och exploaterings-sektionen	Reglemente för kommunstyrelsen (§ 18 punkterna 6 och 7)

## 11. Överlåtelse av exploaterings- och genomförandeavtal

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
----	--------	---------	------------------



E 11.1	Beslut om att godkänna överlåtelse av exploaterings- och genomförandavtal	Samhällsbyggnadsdirektören	Reglemente för kommunstyrelsen (§ 18 punkten 6 och 7)
--------	---	----------------------------	---

## 12. Underavtal

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
E 12.1	Beslut om underavtal rörande genomförande med ledningsdragande verk och bolag i enlighet med träffat huvudavtal	Chefen för gatuprojektsektionen och chefen för trafik- och landskapssektionen var för sig	

## 13. Rivning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
E 13.1	Beslut om rivning av kommunen tillhörig byggnad inom detaljplan som strider mot gällande planbestämmelser och där byggnadens värde bedöms motsvara högst 100 prisbasbelopp	Samhällsbyggnadsdirektören	
E 13.2	Beslut om rivning av kommunen tillhörig byggnad utanför detaljplan där byggnadens värde bedöms motsvara högst 60 prisbasbelopp	Samhällsbyggnadsdirektören	

## 14. Taxa för plats i cykelgarage

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
E 14.1	Beslut om taxa för en plats i cykelgaraget upp till föreslaget maxbelopp	Chefen för trafik- och landskapssektionen	Kommunfullmäktiges beslut, 2018-12-17 (§ 40)

## 15. Bidrag för bullerdämpande åtgärder

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
E 15.1	Beslut om avtal med fastighetsägare avseende bidrag för bullerdämpande åtgärder	Chefen för trafik- och landskapssektionen samt chefen för gatuprojektsektionen	



## F. Lokalförsörjningsärenden

### 1. Inköp och försäljning av bostadsrätt

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
F 1.1	Inköp och försäljning av bostadsrättslägenhet,  1. >5 mnkr  2. <5 mnkr	1. Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)  2. Ekonomidirektören	

### 2. In eller uthyrning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
F 2.1	Beslut om att ingå, omförhandla och säga upp hyresavtal avseende inhyrning av lokaler i fastigheter som ägs av Huddinge Samhällsfastigheter AB	Chefen för strategiska fastighets- och lokalsektionen	12 kap. jordabalken (1970:994)  Inhyrning, omförhandling och uppsägning ska ske i samråd med berörd förvaltningsdirektör
F 2.2	Beslut om att ingå, omförhandla och säga upp hyresavtal avseende inhyrning av lokaler som ägs av externa fastighetsägare och Huga Bostäder AB	Ekonomidirektör	12 kap. jordabalken (1970:994)  Inhyrning, omförhandling och uppsägning ska ske i samråd med berörd förvaltningsdirektör
F 2.3	Beslut om att ingå, omförhandla och säga upp hyresavtal avseende inhyrning av bostäder som ägs av externa fastighetsägare	Förvaltningsdirektör	12 kap. jordabalken (1970:994)  Inhyrning, omförhandling och uppsägning ska ske i samråd med ekonomidirektören
F 2.4	Beslut om att ingå, omförhandla och säga upp hyresavtal avseende uthyrning av lokaler och bostäder i bostadsrätter som ägs av kommunen	Ekonomidirektören	12 kap. jordabalken (1970:994)



F 2.5	Beslut om att ingå, omförhandla och säga upp hyresavtal i andra hand avseende lokaler och bostäder	Förvaltningsdirektör	12 kap. jordabalken (1970:994)
-------	--	----------------------	--------------------------------

### 3. Förändring/anpassning av lokaler utanför lokalförsörjningsprocessen

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
F 3.1	Beställning av mindre förändringar och anpassningar (ej fastighetsunderhåll) i inhyrda lokaler som ska vara hyresgrundande	Ekonomidirektören	Beställning ska ske i samråd med berörd förvaltningsdirektör
F 3.2	Beställning av mindre hyresgästanpassningar (ej fastighetsunderhåll) i lokaler som ska vara hyresgrundande	Ekonomidirektören	Beställning ska ske i samråd med berörd förvaltningsdirektör

## G. Trafikärenden

### 1. Föreskrifter

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
G 1.1	Beslut om föreskrifter gällande hastighet inom tätbebyggt område av hänsyn till trafiksäkerheten, framkomligheten eller miljön	Handläggare för tilldelat ärende inom gatuprojektsektionen	3 kap. 17 § trafikförordningen (1998:1276)
G 1.2	Beslut om lokala trafikföreskrifter	Handläggare för tilldelat ärende inom gatuprojektsektionen	10 kap. 1 – 3 §§ trafikförordningen (1998:1276)
G 1.3	Beslut om föreskrifter om särskilda trafikregler för en väg eller en viss vägsträcka	Handläggare för tilldelat ärende inom gatuprojektsektionen samt miljö- och bygglovsförvaltningen var för sig	10 kap. 14 § trafikförordningen (1998:1276)
G 1.4	Beslut om föreskrifter om bärighetsklass för allmän väg eller del av en sådan väg	Handläggare för tilldelat ärende inom gatuprojektsektionen	4 kap. 11 § trafikförordningen (1998:1276)
G 1.5	Beslut om tillstånd till överföring av föreskrifter till Transportstyrelsen	Chefen för gatuprojektsektionen	8 § förordning (2007:231) om elektroniskt kungörande av vissa trafikföreskrifter



G 1.6	Beslut om förbud samt föreläggande med vite	Handläggare för tilldelat ärende inom gatuprojektsektionen samt miljö- och bygglovsförvaltningen var för sig	
-------	---	--	--

## 2. Parkering

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
G 2.1	Beslut i ärende gällande särskilt parkeringstillstånd för rörelsehindrade personer	Handläggare för tilldelat ärende inom kommunstyrelsens förvaltning	13 kap. 8 § trafikförordningen (1998:1276)
G 2.2	Beslut om att förordna parkeringsvakt	Chefen för gatuprojektsektionen	6 § lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.

## 3. Vägvisning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
G 3.1	Beslut om vägvisning till allmänna inrättningar, anläggningar och turistiskt intressanta mål m.m.	Handläggare för tilldelat ärende inom trafik- och landskapssektionen samt gatuprojektsektionen	2 kap. 13 a § vägmärkesförordningen (2007:90)

## 4. Trafiksäkerhetsåtgärder

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
G 4.1	Beslut om trafiksäkerhetsåtgärder på gator i samband med arbete i eller intill kommunal gata eller väg	Handläggare för tilldelat ärende inom gatuprojektsektionen, samt inom miljö- och bygglovsförvaltningen var för sig	
G 4.2	Beslut om att flytta fordon som inte är fordonsvrak	Handläggare vid gatuprojektsektionen	16 § förordningen (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall

## 5. Undantag från bestämmelser i trafikförordningen

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
G 5.1	Beslut om att medge undantag från sådana bestämmelser i trafikförordningen där beslutanderätten tillkommer	Handläggare för tilldelat ärende inom gatuprojektsektionen samt miljö- och	13 kap. 3 § trafikförordningen (1998:1276)



	kommunen, utom i fall som avses i punkten G 5.2	bygglovsförvaltningen var för sig	
G 5.2	Beslut om att medge undantag från särskild bestämmelse i trafikförordningen	Handläggare för tilldelat ärende inom gatuprojektsektionen samt miljö- och bygglovsförvaltningen var för sig	13 kap. 3 § punkten 7, samt 4 kap. 3 § trafikförordningen (1998:1276)

## 6. Schaktning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
G 6.1	Beslut om schaktningstillstånd och tillstånd för upprättande av tillfällig trafikanordningsplan inom kommunens väg- och markområden	Handläggare vid miljö- och bygglovsförvaltningen	väglagen (1971:948) trafikförordningen (1998:1276) vägmärkesförordningen (2007:90)

## 7. Riksfärdtjänst

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
G 7.1	Beslut om resa med riksfärdtjänst	Handläggare för tilldelat ärende inom kommunstyrelsens förvaltning	4-7, 9 §§ lag (1997:735) om riksfärdtjänst